

AFSCHRIFT

**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING ORTHOPEDISCHE
HULPMIDDELENZORG NEDERLAND**

op 29 november 2018 verleden voor
mr. J. Orsel, notaris te Amsterdam

- STATUTEN** -----
Naam en zetel:-----
Artikel 1: -----
1. De stichting draagt de naam: **Stichting Orthopedische Hulpmiddelenzorg** -----
Nederland. -----
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. -----
Doel: -----
Artikel 2: -----
1. De stichting heeft ten doel de kwaliteit van leven te verbeteren door ervoor te zorgen dat mensen met mobiliteitsproblemen kunnen blijven functioneren in het dagelijks ---
leven, veelal ondersteund door en/of met behandeling van lichaamsgebonden-----
orthopedische hulpmiddelen. -----
2. De stichting heeft ten doel de lichaamsgebonden orthopedische hulpmiddelenzorg---
duurzaam in te richten door het maken van heldere afspraken met alle stakeholders:--
zorgaanbieders, brancheverenigingen, beroepsverenigingen, zorgverzekeraars, -----
patiëntenverenigingen, vakorganisaties medisch specialisten en in het bijzonder de ---
organisaties die het medisch specialistisch beroep vertegenwoordigen en publieke ---
en/of overheidsorganisaties die dezelfde doelen in algemene zin nastreven.-----
3. De stichting is actief op de Nederlandse markt en werkt samen met partijen die zich--
toeleggen op het leveren van zorg aan personen met een zware zorgvraag zoals -----
genoemd bij lid 2 en waar lichaamsgebonden hulpmiddelen bij betrokken zijn. -----
4. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
a. het algemeen belang voor (hoog) complexe zorg voorop te stellen; -----

- b. het bieden van hoogwaardige, innovatieve expertise en service; -----
- c. het benutten van alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het ---
gestelde doel; bevorderlijk kunnen zijn zoals de verwerving van de daartoe ----
benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen,
et cetera; -----
- d. het zorgen voor juiste invulling van (complexe) lichaamsgebonden -----
orthopedische hulpmiddelenzorg en kwaliteitsverbetering. -----
- e. kwaliteitseisen vast te leggen in een erkenningsschema zoals deze als structuur
door de Stichting Erkenningsschema Leveranciers Medische Hulpmiddelen---
("SEMh") wordt aangeboden. De stichting bepaalt de criteria en adviseert de-
SEMh. -----

5. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen/geldmiddelen: -----

Artikel 3: -----

- 1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit bijdragen van donateurs, erfstellingen
legaten, schenkingen, subsidies en andere inkomsten en baten. -----
- 2. Erfstellingen dienen conform artikel 4 lid 3 uitsluitend onder het voorrecht van-----
boedelbeschrijving te worden aanvaard. -----
- 3. Donateurs van de stichting kunnen zowel particulieren als bedrijven zijn. -----

Bestuur: -----

Artikel 4: -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal bestuurders met een-----
minimum van drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur zelf-----
vastgesteld. -----
- 2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. De leden van het -----
bestuur dienen werkzaam of actief te zijn in het werkgebied van de stichting. -----
- 3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----
penningmeester aan, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies---
kunnen ook door één persoon vervuld worden. -----
- 4. De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----
- 5. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft--
het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met----
inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. --
- 6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - b. door overlijden van een bestuurslid; -----
 - c. ingeval een bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard en deze -----
faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval een bestuurslid-----
surséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van hem een vonnis tot -----
definitieve schuldsanering wordt uitgesproken, of onder curatele wordt gesteld-
of op welke andere wijze ook het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;-----
 - e. door ontslag door het bestuur. -----
 Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen conform het-
bepaalde in artikel 6. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. -----
- 7. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -----
functie gemaakte kosten. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging: -----

Artikel 5: -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten: -----
 - a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; -----
 - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;-----
 - c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt; -----



- d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde-----
verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
aanvaard. -----
 4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur ---
alsmede aan twee bestuurders gezamenlijk handelend. -----
 5. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een of--
meer derden indien en voor zover de betrokkene daartoe een volmacht van het -----
bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend. -

Bestuursvergaderingen-----

Artikel 6: -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als ---
bij de oproeping is bepaald. Het is ook mogelijk vergaderingen van het bestuur-----
buiten Nederland te houden, mits alle bestuursleden met deze voorgestelde plaats ----
instemmen. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van-
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ---
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Elk kwartaal wordt er ten minste éénmaal vergaderd. Voorts worden vergaderingen -
gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden dat gewent acht. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt met inachtneming van een-----
oproeptermijn van vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief onder-----
vermelding van de agenda. -----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, -----
voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat -----
moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurslid. -----
6. Van de beraadslagingen en besluiten in de vergadering van het bestuur worden -----
notulen gehouden, welke notulen ondertekend dienen te worden door de voorzitter --
en secretaris. -----
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Besluitvorming-----

Artikel 7: -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid ---
van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een -----
bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts --
voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, --
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste-----
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of-----
vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke --
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de-----
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden ----
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
3. Stemming geschiedt op de wijze als door het bestuur zelve tevoren vastgesteld. -----
4. Elk bestuurslid kan één stem uitbrengen. -----
5. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen tenzij in----
deze statuten anders is bepaald. -----
6. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn-
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----

onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met---
algemene stemmen. -----

7. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden ----
zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze
van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het ---
betreffende voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt -----
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden van de bestuursleden door de-----
secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.-----

Raad van toezicht - instelling -----

Artikel 8: -----

1. De instelling van een raad van toezicht is afhankelijk van de nederlegging van een
daartoe strekkend besluit van het bestuur ten kantore van het handelsregister. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot opheffing van de raad van toezicht. Het in lid 1 -----
bepaalde is alsdan van overeenkomstige toepassing. -----
3. Zolang de raad van toezicht nog niet is ingesteld – en na opheffing van de raad van
toezicht – komen de statutaire bevoegdheden van de raad van toezicht voor zover --
mogelijk toe aan het bestuur. -----

Raad van toezicht -----

Artikel 9: -----

1. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur
en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitvoeren van die ---
taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn-----
opgedragen of toegekend. De raad van toezicht houdt in het bijzonder toezicht op: --
a. de doelrealisatie van de rechtspersoon zoals die door het bestuur wordt -----
verwerkt;-----
b. het beleid en de strategie van het bestuur; -----
c. het naleven van wet- en regelgeving; -----
d. het voldoen aan de eisen van de financiële verslaggeving;-----
e. de integriteit en indien van toepassing de identiteit van de stichting en haar -----
organen; -----
f. de maatschappelijke effecten of het maatschappelijke resultaat van de stichting --
en haar werkzaamheden.-----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen oneven
aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. -----
3. Bij de instelling van de raad van toezicht overeenkomstig artikel 8 worden de leden
van de raad van toezicht benoemd door het bestuur. Daarna worden de leden van de
raad van toezicht benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures ----
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.-----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens---
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad--
alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht---
verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van -
alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van -
zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
a. door zijn overlijden; -----
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
c. door zijn aftreden;-----
d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;-----



f. door een besluit van het bestuur overeenkomstig artikel 8 om de raad van -----
toezicht op te heffen. -----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een ----
vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, ----
met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----

9. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van --
overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste één maal per ----
jaar bijeen. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 10:-----

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in -----
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van --
het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en --
de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de -----
raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en -----
leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment ----
wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad ---
van toezicht. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 11:-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig -----
december van ieder jaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit--
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe --
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -----
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de--
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen -
en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en--
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager --
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----
gemaakt. -----

Reglementen:-----

Artikel 12:-----

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, bij besluit genomen--
conform het bepaalde in artikel 7 en na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van -
de raad van toezicht. -----
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. -----

Commissies en werkgroepen:-----

Artikel 13:-----

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of ----
werkgroepen waarin ook niet-bestuursleden kunnen worden benoemd. -----
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. -----

Statutenwijziging en ontbinding:-----

Artikel 14:-----

1. Het bestuur is, na schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd de -- statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; statutenwijziging wordt in een----- notariële akte neergelegd; ieder bestuurslid is bevoegd tot het passeren van die ----- notariële akte. -----
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen----- conform het bepaalde in artikel 7, met inachtneming van het bepaalde in lid 1.-----
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, -- door het bestuur. -----
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens een bestemming gegeven aan een----- eventueel overschot na vereffening, hetgeen echter te allen tijde volledig ten bate -- van een algemeen nut beogende instelling, met een soortgelijke doelstelling, zal----- dienen te strekken.-----

Onvoorziene gevallen:-----

Artikel 15:-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten of reglementen niet voorzien ----- beslist het bestuur. -----

Slotbepalingen:-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld: -----

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 1 loopt het eerste boekjaar van heden af tot en met eenendertig december tweeduizend negentien. -----
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 voor wat de wijze van benoeming -- betreft, treden voor de eerste maal als bestuursleden op: -----
 - a. mevrouw Esther Francis Mik, voornoemd; en -----
 - b. de heer Cornelis Vergeer, voornoemd.-----

VOLMACHT-----

De verschenen persoon sub 2. is gevolmachtigd bij een onderhandse akte van volmacht- die aan deze akte is gehecht. -----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld.--

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

Iedere partij is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De-- verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te----- stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen ----- personen en door mij, notaris.-----

Getekend: de verschenen personen, de notaris.



[Handwritten signature]

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT